
ETICKÝ KÓDEX



NEWS & MEDIA
holding

ETICKÝ KÓDEX NEWS AND MEDIA HOLDING, A.S.

DEFINÍCIA POJMOV

NMH	News and Media Holding, a. s. (ďalej tiež aj ako „NMH“)
Obchodný partner	Právnická alebo fyzická osoba, s ktorou má NMH obchodný vzťah a úzko s ňou spolupracuje.
Kompetenčný model	Konkrétna kombinácia znalostí, zručností a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré súvisia s dosahovaním celkovej organizačnej stratégie a opisujú špecifické kompetencie zamestnanca a mieru, akou sa podieľajú na úspešnom výkone zamestnanca.
Pracovník	Zamestnanec alebo externý spolupracovník (fyzická alebo právnická osoba)
Redakcia	Všetky printové a on-line médiá a tituly, ktoré sa nachádzajú v portfóliu NMH.
Novinár	Reportér, redaktor, editor, online editor, fotoreportér, fotograf, videoreportér, obrazový redaktor a ďalší pracovníci podieľajúci sa na tvorbe obsahu daného titulu NMH.

I. KOMPETENČNÝ MODEL NMH

- 1. Kreativita** - originalita, nekonvenčné uvažovanie, nápaditosť, schopnosť syntézy, kritické myslenie
- 2. Energickosť** - zanietenie, dynamickosť, spolupráca, iniciatívnosť, adaptácia na zmenu
- 3. Organizovanosť** - samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, orientácia na výsledok, praktickosť

Misiou NMH je tvoriť obsah, ktorý svojou originalitou a rôznorodosťou prináša zábavu do každodenného života všetkých bez rozdielu. Využívaním kľúčových zručností naplníme hodnoty firmy, ktorými sú:

ODVAHA - Ideme nevyšliapanou cestou a hľadáme nové riešenia, robíme ťažké rozhodnutia a preberáme za ne zodpovednosť. Experimentujeme, inovujeme, učíme sa a posúvame sa ďalej.

ZANIETENIE - Zanietenie pre našu prácu a osobná angažovanosť v každodenných rozhodnutiach je našim hnacím motorom. Úspech našich značiek je naším vlastným úspechom.

JEDINEČNOSŤ - Jedinečnosť je základným prvkom našich produktov a služieb. Do našej každodennej práce vkladáme tvorivý prístup, nové idey, schopnosť pozrieť sa na veci nekonvenčne a vidieť do budúcnosti.

SEBAREALIZÁCIA - Seberealizácia je našou najvyššou hodnotou. Potreba vyjadriť sa, realizovať svoje nápady, učiť sa nové veci, neustále napredovať a rozvíjať svoj talent nás robí jedinečnými.

II. PREAMBULA

Tento etický kódex upravuje pravidlá správania pracovníkov NMH. Etický kódex NMH vychádza zo základných etických princípov novinárskej práce a zároveň z kompetenčného modelu NMH.

NMH bude dodržiavať a presadzovať princípy a hodnoty, podporujúce nezávislú žurnalistickú prácu a tvorbu, aby si čitatelia a široká verejnosť mohli vytvoriť vlastný obraz a názor.

Pôsobnosť etického kódexu NMH vymedzujú dva rozmery, a to:

- a. na úrovni všetkých pracovníkov NMH (teda zamestnancov a externých spolupracovníkov vo všetkých formách zmluvných vzťahov),
- b. na úrovni redakcií, ich pracovníkov, stálych externých spolupracovníkov a autorov.

III. ÚČEL ETICKÉHO KÓDEXU

Etický kódex NMH je nástroj, ktorý má aktívne podporovať smerovanie k etickému konaniu všetkých pracovníkov. Účelom etického kódexu NMH je:

- a. stanoviť záväzné etické princípy, pravidlá a normy pre všetkých pracovníkov spoločnosti,
- b. definovať očakávané správanie pracovníkov,
- c. pomáhať riešiť konfliktné morálne nejednoznačné situácie na pracovisku,
- d. vo vzťahu k zainteresovaným interným aj externým stranám dať na vedomie, že spoločnosti NMH záleží na etickom správaní.

IV. HLAVNÉ CIELE ETICKÉHO KÓDEXU SPOLOČNOSTI NMH

1. Etický kódex NMH je záväzná interná norma (smernica) NMH, ktorá má strategický význam. Predstavuje súhrn požadovaných etických princípov, pravidiel a noriem, ktoré sú pre každého pracovníka záväzné.
2. Cieľom NMH je vytvoriť firemnú kultúru, definujúcu hodnoty, ktoré sú v súlade s etickým kódexom NMH.
3. Cieľom je nastavenie etických rámcov, v ktorých by sa mali pohybovať všetci pracovníci spoločnosti NMH aj tí, ktorí konajú v jej mene.

V. VŠEOBECNÉ ZÁVÄZKY NMH

1. NMH sa zaväzuje realizovať svoje aktivity v súlade s [Etickým kódexom mediálneho holdingu](#) vydaným investorom vlastníka NMH (pozri prílohu č. 1).
2. NMH sa zaväzuje riadiť dokumentom Zodpovednosť vydavateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou etického kódexu News and Media Holdingu (pozri prílohu č. 2).
3. NMH sa zaväzuje vykonávať svoju podnikateľskú činnosť v súlade s právnym poriadkom SR, dodržiavať pravidlá hospodárskej súťaže a konať v súlade s dobrými mravmi.

VI. ZÁVÄZOK NMH VOČI ČITATEĽOM

NMH sa zaväzuje dodržiavať a presadzovať princípy a hodnoty, ktoré budú podporovať nezávislú žurnalistickú prácu a tvorbu. NMH bude dbať na kvalitu a nestrannosť informácií prezentovaných prostredníctvom produktov nachádzajúcich sa v portfóliu spoločnosti. NMH zásadne podporuje takú tvorbu obsahu, ktorá umožní čitateľovi utvoriť si vlastný a nezávislý názor.

VII. ZÁVÄZOK NMH VOČI OBCHODNÝM PARTNEROM

NMH sa zaväzuje dodržiavať princípy poctivého obchodného styku a fair-play voči obchodným partnerom. NMH dodržiava pravidlá hospodárskej súťaže. Všetci pracovníci NMH sú povinní v komunikácii a pri rokovaní s obchodnými partnermi vystupovať profesionálne a eticky, vyhnúť sa zatajovaniu relevantných informácií, zneužitiu dôverných informácií alebo akémukoľvek neetickému a nekalému konaniu. Obchodným partnerom poskytuje NMH aktuálne, adekvátne, presné a jasné informácie o produktoch a službách, ktoré má vo svojom portfóliu. Každý pracovník NMH má pristupovať k svojim povinnostiam tak, aby zvyšoval hodnotu produktov a služieb spoločnosti a tým vytváral pridanú hodnotu pre zákazníka.

VIII. ZÁVÄZOK NMH VOČI PRACOVNÍKOM

NMH sa zaväzuje vytvárať pre svojich pracovníkov prostredie a podmienky, ktoré budú aktívne podporovať zmysluplnú prácu, osobný a profesionálny rast, samostatnosť a rovnosť príležitostí. NMH podporuje slušnosť, transparentnosť, otvorenú komunikáciu, vzájomnú dôveru a rešpekt medzi pracovníkmi.

NMH zásadne odmieta diskrimináciu na akomkoľvek základe a uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženské vyznanie alebo vieru, vek, zdravotnú spôsobilosť, sexuálnu orientáciu, národnostnú príslušnosť alebo iný dôvod v súlade s úpravou zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

IX. ZÁKAZ SEXUÁLNEHO OBŤAŽOVANIA

NMH odmieta akúkoľvek formu sexuálneho obťažovania na pracovisku. Akékoľvek správanie sexuálnej povahy zahŕňajúce verbálne aj neverbálne prejavy, ktorých úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvárajú zastrašujúce, ponižujúce, zneuctujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie, je zakázané.

X. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

NMH vytvára podmienky bezpečného pracovného prostredia a dbá o zdravotnú a sociálnu starostlivosť o zamestnancov. Všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sú zakotvené vo vnútorných smerniciach NMH. Spoločnosť dbá o to, aby sa predchádzalo rizikám a faktorom spôsobujúcim vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia. NMH zabezpečuje, aby boli všetci pracovníci informovaní

o vnútorných smerniciach, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a to aj formou školení týkajúcich sa BOZP. Starostlivosť o BOZP aj starostlivosť o zlepšovanie pracovných podmienok sú súčasťou povinností vedúcich zamestnancov a vedenia NMH.

XI. ZÁVÄZOK PRACOVNÍKOV VOČI SPOLOČNOSTI NMH

OCHRANA DOBRÉHO MENA SPOLOČNOSTI

Každý pracovník vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant NMH, preto dbá o jej dobré meno. Na verejnosti poskytuje o spoločnosti len také informácie, ktoré sú bežne dostupné. Všetci pracovníci zachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách, s ktorými sa oboznáma počas trvania pracovného pomeru alebo počas trvania inej formy zmluvného vzťahu, v rámci ktorého spolupracujú so spoločnosťou.

POVINNOSŤ CHRÁNIŤ DUŠEVNÉ A MATERIÁLNE VLASTNÍCTVO

Každý pracovník má povinnosť chrániť duševné a materiálne vlastníctvo spoločnosti NMH. Pracovník je oprávnený používať hmotný a nehmotný majetok spoločnosti výhradne na účely práce resp. poskytovania služby, pričom na súkromné účely možno majetok vo vlastníctve spoločnosti použiť iba s vedomím a so súhlasom nadriadeného pracovníka, resp. v súlade s vnútornými smernicami spoločnosti. Pracovník NMH je povinný chrániť všetky práva duševného vlastníctva, patriace spoločnosti, pred neoprávneným použitím. Do tejto kategórie patria akékoľvek práva nehmotnej povahy, ktoré sú výsledkami tvorivej duševnej činnosti, najmä autorské diela, ochranné známky, vynálezy, patenty, dizajny, know-how, logá, databázy, počítačové programy a zložky obchodného tajomstva spoločnosti.

PRIJÍMANIE DAROV A KORUPCIA

Pracovníci nesmú od zákazníkov alebo od dodávateľov prijímať ani požadovať služby, dary ani iné výhody, ktoré ovplyvňujú konanie pracovníka v zastupovaní spoločnosti. Pracovník NMH sa musí vyvarovať korupčného správania, t. j. nesmie prijať ani ponúkať úplatky, ani sa akýmkoľvek spôsobom podieľať na korupčnom správaní. Musí sa správať takým spôsobom, aby jeho správanie nesmerovalo proti záujmom NMH. Pracovníci sú povinní vyhýbať sa vzťahom, ktoré sú rizikové a mohli by so sebou prinášať riziko korupcie a ktoré by akýmkoľvek spôsobom narúšali objektivitu a nezávislosť NMH pri jej činnosti.

KONFLIKT ZÁUJMOV

Konflikt záujmov sa odvíja od konfliktu osobných záujmov zamestnanca a jeho lojality k NMH. Preto pracovník nesmie vykonávať žiadnu činnosť ani aktivitu, ktorou by mohol poškodiť alebo znevýhodniť NMH. Riadiaci pracovník nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, spoločník alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu v inej spoločnosti s rovnakým predmetom podnikania s výnimkou spoločností, na ktorých podnikaní sa NMH zúčastňuje. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je totožný s predmetom činnosti NMH, môže pracovník vykonávať len v tom prípade, ak na to získal predchádzajúci písomný súhlas štatutárneho orgánu NMH alebo ním splnomocnenej osoby.

XII. ZÁVÄZNOSŤ ETICKÉHO KÓDEXU NMH

Všetci pracovníci a všetky osoby vystupujúce a konajúce v mene NMH sú povinné dodržiavať jej etický kódex. V prípade nejasností, či niektoré aktivity alebo činnosti vykonávané pracovníkom NMH neporušujú etický kódex NMH, sa pracovníkom odporúča, aby sa obrátili na svojho priameho nadriadeného alebo na Chief HR Officera (CHRO). Všetkým pracovníkom sa odporúča informovať svojho priameho nadriadeného alebo oddelenie HR, ak vedia o porušení etického kódexu NMH. Oznamovanie protispoločenskej činnosti je možné prostredníctvom internej e-mailovej adresy zriadenej na tento účel.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti je zakotvené v ust. § 2 ods. 1 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti ako uvedenie skutočností, ktoré sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môže významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, alebo usvedčeniu jej páchatela.

Každý zamestnávateľ je povinný určiť zodpovednú osobu, ktorá bude plniť úlohy zamestnávateľa v procese oznamovania nekálých praktík. V spoločnosti NMH je touto zodpovednou osobou oddelenie HR. Oznamovateľom môže byť každá fyzická osoba, ktorá ich v dobrej viere oznámi orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia.

PRIJÍMANIE A PREŠETRENIE OZNÁMENÍ:

Protispoločenskú činnosť a anonymné aj neanonymné podnety môžete oznámiť na e-mailovej adrese: kodex@newsandmedia.sk.

Obsahom oznámenia by v zásade malo byť:

- a. označenie osoby, ktorej sa oznámenie týka,
- b. uvedenie skutočností, ktoré odôvodňujú podanie oznámenia,
- c. kontaktné údaje oznamovateľa.

V zmysle zákona je oznamovateľ chránený pred akýmkoľvek prípadným postihom za oznámenie protispoločenskej činnosti. Maximálna lehota na prijatie a prešetrenie podnetu je 90 dní, ale môže sa predĺžiť o ďalších 30 dní. Oddelenie HR vypracuje výsledok preverenia podnetu. Výsledok prešetrenia oznámi oznamovateľovi do 10 dní po prešetrení.

Porušenie etického kódexu spoločnosti NMH sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny. Ak nastane, bude sa posudzovať a postupovať podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce upravujúcich podmienky skončenia pracovného pomeru.

REDAKCIE A VYDAVATEĽSTVÁ NMH

I. ÚČEL KÓDEXU VZŤAHUJÚCI SA NA REDAKCIE A VYDAVATEĽSTVÁ NMH

- a. Stanoviť záväzné pravidlá správania pracovníkov a stálych externých spolupracovníkov všetkých redakcií NMH.
- b. Informovať verejnosť o hodnotách a zásadách novinárskej práce platných v redakciách NMH, ktoré sú zároveň záväzkom vydavateľstva voči čitateľom, spolupracovníkom, zdrojom a obchodným partnerom.
- c. Určiť pravidlá pri vytváraní a udržiavaní etickej kultúry vydavateľstva a stať sa záväznou normou pre všetkých pracovníkov spolupracovníkov redakcií a autorov, podieľajúcich sa na tvorbe obsahu.

II. ZÁKLADNÉ HODNOTY

Redakcie NMH sa stotožňujú so základnými hodnotami novinára, ktorými sú sloboda slova, politická a ekonomická nezávislosť, spravodlivosť a slušnosť, oddanosť demokracii, rešpektovanie právneho systému štátu, ako aj s relevantnými medzinárodnými dokumentmi a odporúčaniami.

Hlavné zásady, ktorými sa novinár vo svojej práci riadi, sú nestrannosť, vyváženosť, objektivita, poctivosť, čestnosť, pravdivosť, zodpovednosť a dôsledné overovanie faktov.

III. NOVINÁR A VEREJNOSŤ

1. Novinár je povinný dôsledne si overiť každú informáciu, ktorú zverejní. Informácie si overí spravidla aspoň z dvoch navzájom nezávislých zdrojov. Ak sa niektoré dôležité informácie nedajú z objektívnych dôvodov overiť, je novinár povinný to pri ich zverejnení uviesť.
2. Novinár je povinný vždy uvádzať zdroj svojich informácií, ak nie sú tieto informácie všeobecne známe alebo sa nepovažujú za všeobecne známe v odvetví, ktorému sa novinár venuje. Zdroj neuvádza, ak je utajený alebo dôverný. Takýto zdroj môže použiť v súlade s uvedenými ustanoveniami tohto kódexu o využití mimoriadnych zdrojov.
3. Novinár nezverejňuje žiadne informácie, o ktorých vie, že sú nepravdivé.
4. Publikovanie neoverených informácií, respektíve informácií z nedôveryhodných zdrojov, je zakázané. Ak redakcia zistí, že zverejnila nepravdivé, skreslené alebo zavádzajúce informácie, bez meškania a z vlastnej iniciatívy uverejní ich opravu alebo spresnenie. O uverejnení opravy, odpovede a dodatočného oznámenia v zmysle tlačového zákona rozhoduje príslušný šéfredaktor.
5. Novinár nikdy nemanipuluje s textovými, obrazovými, zvukovo-obrazovými či so zvukovými záznamami ani s fotografiami. Prípustné sú len tie technické úpravy, ktorých cieľom je zlepšiť ich kvalitu či zrozumiteľnosť. Obsahová retuš fotografií je neprípustná. Koláže, montáže, rekonštrukcie či ilustračné záznamy musia byť jasne označené.
6. Komentáre, názory a subjektívne hodnotenia autorov musia byť jasne odlišené od spravodajstva a faktov. Ani v komentári neuvádza novinár názory, ktoré protirečia faktom.
7. Inzercia a platené oznamy musia byť jasne označené. Novinár nesmie svojím menom podpísať alebo pod svojím menom zverejniť platenú inzerciu alebo oznam, ktoré by mohli vyvolávať dojem, že ide o nezávislé autorské dielo novinára.
8. Novinár pri výkone svojej práce alebo v súvislosti s ňou neprijíma dary ani iné výhody vrátane pozvaní na neformálne zábavné alebo relaxačné aktivity, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a objektivitu alebo ktoré sa dajú chápať ako pokus o ovplyvnenie jeho práce. Výnimkou z tohto pravidla sú bežne poskytované drobné reklamné predmety a občerstvenie na tlačových konferenciách a iných podujatiach určených verejnosti a zástupcom médií. Prijatie nevyžiadaného daru v hodnote prevyšujúcej 20 eur (napr. daru pripojeného k novoročnému blahoprianiu) je pracovník redakcie povinný písomne nahlásiť šéfredaktorovi s uvedením fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá dar poslala.
9. Pozvanie na pracovné cesty, semináre a ďalšie akcie organizované a financované inými subjektmi možno prijať len so súhlasom šéfredaktora. Takéto pozvania môže šéfredaktor schváliť len s podmienkou, že pozvania sa nespájajú s očakávaním porušenia zásad redakčnej nezávislosti a objektívneho informovania. Tieto pozvania môže redakcia prijať iba vtedy, ak by inak nemala možnosť informovať o udalosti významnej pre svojho čitateľa. Pri publikovaní takto získaných informácií venujú pracovníci redakcie mimoriadnu starostlivosť dodržiavaniu zásad objektivnosti a nestrannosti.
10. Ak náklady na domácu alebo zahraničnú cestu a/alebo na pobyt novinára, iné výhody alebo ich časť hradil niekto iný než novinár alebo jeho redakcia, novinár na to upozorní čitateľov.
11. Novinár má právo na osobnú integritu. Ak sa ocitne v konflikte záujmov, najmä ak pracuje na úlohe, ktorá sa týka jeho rodiny alebo blízkych, informuje o tom šéfredaktora. Ak šéfredaktor rozhodne, že napriek konfliktu záujmov má novinár na úlohe ďalej pracovať, primeranou formou informuje o tom verejnosť.
12. Ak sa redakcia ocitne v konflikte záujmov, napríklad ak informuje o aktivitách akcionárov NMH, informuje o tom verejnosť.
13. Novinár nesmie využiť vo svoj prospech informácie, ktoré získal pri výkone práce, ak neboli zverejnené.
14. Novinár nevyužíva výsady vyplývajúce z jeho povolania na súkromný prospech.

IV. NOVINÁR A OBJEKT JEHO ZÁUJMU

1. Novinár bez súhlasu dotknutej osoby smie písať alebo hovoriť o skutočnosti a zobrazovať skutočnosť tak, aby zasahoval do súkromného života dotknutej osoby iba vtedy, ak si to vyžaduje verejný záujem. Nesmie ohroziť dobré meno dotknutej osoby, jej česť a dôstojnosť, ak osoba sama nevyvoláva podozrenie, že postupuje protizákonne, proti verejnému záujmu alebo vzbudzuje pohoršenie.
2. Pred zverejnením kritiky je novinár povinný poskytnúť kritizovanej strane primeraný čas (s prihliadnutím na výrobný harmonogram média) na odpovede na otázky alebo na zaujatie stanoviska a je povinný uverejniť v článku všetky relevantné informácie a argumenty kritizovanej strany ku kritizovaným skutočnostiam. Ak kritizovaná strana neodpovie na otázky v primeranom čase, je novinár povinný o tom čitateľov vhodným spôsobom informovať.
3. Informácie, ktorých zverejnenie sa môže spájať s rizikom neoprávneného zásahu do práv na ochranu osobnosti fyzickej osoby alebo dobrej povesti právnickej osoby, je autor povinný konzultovať so šéfredaktorom a v prípade potreby aktívne spolupracovať s právnym servisom vydavateľstva.
4. Autor vytvárajúci vizuálny alebo audiovizuálny obsah pre redakcie NMH pristupuje k všetkým zobrazovaným osobám s rešpektom a úctou. Autor má v tomto zmysle právo zasahovať do výberu a úpravy obsahu pred jeho uverejnením.
5. Novinár nepodnecuje nenávisť ani diskrimináciu súvisiacu s rasou, so svetonázorom, s náboženským vyznaním, etnickým pôvodom, vekom, so sociálnym postavením, s pohlavím či so sexuálnou orientáciou. O príslušnosti ľudí k menšine informuje iba v prípade, že táto informácia je v kontexte daného príspevku relevantná.
6. Vo svojej novinárskej práci pracovníci redakcií rešpektujú pluralitu názorov, prezumpciu neviny a právo na súkromie všade, kde sa to netýka verejného záujmu.
7. Utajovanie novinárskej profesie je prípustné len vo výnimočných prípadoch investigatívnej žurnalistiky, keď sa k informácii dôležitej pre verejný záujem nedá inak dostať.
8. S prácou novinára v utajení musí vždy súhlasiť šéfredaktor.

V. ZVEREJŇOVANIE A ZDROJ INFORMÁCIÍ

1. Pri získavaní informácií sa redaktori a ďalší tvoria pracovníci vrátane externých prispievateľov riadia všeobecne záväznými právnymi platnými predpismi Slovenskej republiky. Zvlášť dbajú na dodržiavanie tlačového zákona, zákona o reklame, o ochrane osobných údajov a na uplatňovanie autorských práv.
2. Novinár získava informácie, zvukové, zvukovo-obrazové a obrazové záznamy pre články a iné diela tak, aby bolo zrejmé, že je novinár a neskrýva svoje celé meno a príslušnosť ku konkrétnemu médiu. Na nahrávanie rozhovoru vrátane nahrávania telefonického rozhovoru vopred upozorní.
3. Novinár dodržiava prísluby ochrany dôverného zdroja, kým ho tejto povinnosti nezbaví informátor, s výnimkou prípadu, keď môže dôjsť k zamedzeniu trestnej činnosti. Novinár je na požiadanie povinný odhaliť identitu anonymného zdroja príslušnému šéfredaktorovi. Šéfredaktor smie sprístupniť túto informáciu len po dohode s novinárom a dôverným zdrojom v zmysle ustanovení platného tlačového zákona.
4. Ak respondent nechce, aby sa časť jeho vyjadrení citovala alebo sa s ním spájala v článku a jasne na to vopred upozorní („off the record“), novinár je povinný túto požiadavku dodržať.
5. Novinár nesmie používať fiktívne zdroje informácií.
6. Na verejných vystúpeniach a zhromaždeniach a podujatiach určených na informovanie verejnosti prostredníctvom médií je novinár oprávnený robiť textové, zvukové, zvukovo-obrazové aj obrazové záznamy bez výslovného súhlasu vystupujúcich osôb, ak sa neporušujú autorské práva alebo práva súvisiace s nimi. Novinár môže rovnako postupovať aj pri vyhotovovaní záznamov a zbieraní informácií na verejných priestranstvách.
7. Novinár pristupuje so zvýšenou citlivosťou a zodpovednosťou k osobám, ktoré nemajú skúsenosti s komunikáciou s novinármi, neuvedomujú si dôsledky svojho konania alebo sa ocitli vo zvlášť zložitej životnej situácii.
8. Autormi článkov, fotografií a obrazovo-zvukových príspevkov sú novinári, nie respondenti a inštitúcie, ktoré novinárom poskytli informácie, odpovede na otázky, stanoviská alebo spoluprácu.
9. Novinár nie je povinný pristúpiť na požiadavku dodatočnej korekcie, nezverejnenia či neodvysielania informácie získanej v súlade s týmto kódexom zo strany respondenta, ktorý predtým informácie poskytol. V odôvodnených prípadoch môže ešte pred začiatkom rozhovoru akceptovať dohodu o jeho nasledujúcej autorizácii. Ak respondent požaduje autorizáciu, novinár je povinný informovať ho, že v rámci nej je možné len spresnenie priamych citácií respondenta, nie zmena významu odpovedí ani vyčiarknutie odpovedí, ktoré v pôvodnom rozhovore odzneli.
10. Autorizácia textu sa obmedzí výlučne na vyjadrenia, ktoré poskytol samotný respondent. Novinár nie je povinný pristúpiť na dohodu, ktorá by respondentovi umožnila súhlasiť s použitím jeho vyjadrenia až v kontexte celého článku.
11. Autori vizuálneho obsahu pracujúci, resp. spolupracujúci s redakciami NMH ani autor článku nie sú povinní pristúpiť na požiadavku zobrazovanej osoby schváliť pred uverejnením zverejnenie podobizne.
12. Za uvedených okolností môže novinár použiť vo svojej práci aj mimoriadne prostriedky. Týmito okolnosťami sa rozumie:
 - a. použitie utajených spôsobov zhromažďovania informácií vrátane skrytej kamery, fotoaparátu či mikrofónu,
 - b. použitie utajených a dôverných zdrojov,
 - c. zverejnenie neoverených informácií,

- d. zverejnenie informácií zo súkromia osôb, ktoré nie sú verejne činné a ich súkromie je inak chránené.
- 13. Mimoriadne prostriedky novinárskej práce je možné použiť iba v prípade, ak ich schváli šéfredaktor a ich použitie smeruje k naplneniu dôležitého verejného záujmu a tento záujem nebolo možné uskutočniť iným spôsobom.
- 14. Pod dôležitým verejným záujmom sa rozumie taký záujem, ktorý prináša významný prospech všetkým alebo mnohým občanom. Dôležitým verejným záujmom je najmä:
 - a. zabránenie zneužívaniu verejnej moci,
 - b. riadne fungovanie politického systému a spoločenských inštitúcií,
 - c. ochrana života, zdravia, bezpečnosti, verejných financií a majetku občanov,
 - d. ochrana morálky a základných spoločenských hodnôt.
- 15. Použitie mimoriadnych prostriedkov sa musí primerane vysvetliť čitateľom pri zverejnení textu alebo pri odvysielaní programu, pri ktorých príprave sa použili.
- 16. Pracovník redakcie nesmie platiť zdroju za poskytnutie informácií. Výnimku môže udeliť šéfredaktor.
- 17. Zvukové nahrávky, fotografické a listinné dôkazy, ktoré by mohli byť predmetom sporu, treba uchovávať najmenej počas troch rokov prostredníctvom dostupných technických prostriedkov.

VI. NOVINÁR, REDAKCIA A VYDAVATEĽSTVO

1. Novinár v riadiacej pozícii aktívne podporuje dodržiavanie tohto kódexu. Redakcie a novinári v riadiacich pozíciách chránia slobodu prejavu novinára a v prípade potreby mu v rámci svojich možností zabezpečujú primeranú právnu ochranu.
2. Úlohou šéfredaktora je garantovať nezávislosť médiá. V prípade projektov komerčného charakteru (prílohy, ročenky, špeciály), ktoré obsahujú redakčné texty, dohliada šéfredaktor na to, aby sa zachovala redakčná nezávislosť týchto materiálov od obchodných cieľov a aby obchodné oddelenie nemalo vplyv na spracovanie týchto článkov.
3. Ak sa šéfredaktor aktívne podieľa na obchodných rokovaniach súvisiacich s komerčnými aktivitami, za nezávislosť materiálov v prílohách komerčného charakteru zodpovedá poverený editor alebo vedúci redaktor.
4. Novinára nemožno nútiť do takej činnosti a podieľania sa na tvorbe takých stanovísk, ktoré by zásadne odporovali jeho svedomiu; pre uplatnenie tohto práva sa nesmie spôsobiť novinárovi ujma na iných právach.
5. Príspevok určený na uverejnenie, ktorého obsah sa redakčne upravil tak, že sa zmenil jeho pôvodný zmysel, možno uverejniť len so súhlasom autora.
6. Novinári zamestnaní vo vydavateľstve NMH alebo spolupracujúci s ním v rámci iných než pracovnoprávných vzťahov (napr. na báze autorských zmlúv alebo akýchkoľvek iných nepomenovaných zmlúv) môžu pripravovať a uverejňovať príspevky mimo médií majetkovo prepojených s vydavateľstvom NMH len s predchádzajúcim písomným súhlasom štatutárneho orgánu NMH alebo ním splnomocnenej osoby a v zmysle ich platnej zmluvy s vydavateľstvom NMH.
7. Ak novinár hodlá spracovať podnet na napísanie článku od subjektu, ktorého predmetom podnikania sú služby v oblasti public relations (PR), reklamy, propagácie a marketingovej komunikácie, alebo od firiem propagujúcich tým vlastné výrobky a služby, je o tom povinný vopred informovať príslušného šéfredaktora. Redaktori a ostatní zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodných pravidlách, plánoch vydavateľstva, ako aj o aktivitách vzťahujúcich sa na jednotlivé periodiká a ich pracovníkov.
8. Novinári redakcií sú reprezentantmi vydavateľstva. Ich vystupovanie a konanie nesmú poškodzovať dobrú povesť redakcií, vydavateľstva ani médií. Platí to aj pre ich pôsobenie na sociálnych sieťach, blogoch a v súkromí, kde musia mať na pamäti, že sú spájaní s titulmi a so spoločnosťou, pre ktorú pracujú.
9. Pracovníci vydavateľstva NMH aktívne podporujú plnenie obchodných cieľov vydavateľstva a spolupracujú s ostatnými úsekmi, dodržiavajúc pri tom zásady tohto etického kódexu.
10. Pracovníci vydavateľstva NMH zachovávajú lojalitu voči svojmu vydavateľstvu a bez predchádzajúceho súhlasu vedenia vydavateľstva neposkytujú žiadnym ďalším subjektom vrátane akýchkoľvek iných médií informácie o vnútornom chode vydavateľstva, organizácii činnosti redakcií, o obchodných ani redakčných plánoch, obchodnej politike, finančných plánoch a o výsledkoch ani o iných skutočnostiach, ktoré sú obchodným tajomstvom alebo vnútornou záležitosťou vydavateľstva, a to ani na sociálnych sieťach a ani po ukončení pracovného pomeru, resp. iného zmluvného vzťahu.
11. Pracovníci vydavateľstva nešíria žiadne osobné informácie o svojich kolegoch, zákazníkoch a obchodných partneroch vydavateľstva ani o osobách, s ktorými spolupracovali alebo o ktorých písali pri výkone povolania.
12. Novinár je povinný poskytnúť súčinnosť v súdnych sporoch a správnych konaniach vedených proti svojim kolegom, zamestnávateľom či redakciám, ak takéto konania súvisia s jeho prácou. Táto povinnosť platí aj po ukončení pracovného pomeru alebo zmluvného vzťahu s vydavateľstvom, ak sa na príprave článkov priamo súvisiacich so súdnymi spormi podieľal.
13. Redakcie a novinári v riadiacich pozíciách rešpektujú názorovú rôznorodosť a rovnosť príležitostí bez ohľadu na pohlavie, vek, rasu, národnosť, etnický pôvod, sociálne postavenie, sexuálnu orientáciu, vierovyznanie, politickú, spoločenskú a kultúrnu príslušnosť novinárov.
14. Pracovníci neposkytujú interview ani vyjadrenia týkajúce sa činnosti vydavateľstva iným médiám a agentúram. Poverenie alebo súhlas na takéto vystúpenie dáva zásadne Chief Executive Officer (CEO).

VII. NOVINÁR A KOLEGOVIA

1. Novinár nesmie vydávať cudzí text, fotografiu či iné dielo alebo záznam za vlastné.
2. Novinári rešpektujú prácu svojich kolegov z iných médií. Pri preberaní informácií z iných médií uvádzajú ich originálny pôvod aj s názvom média.
3. Ak chce novinár uverejniť rovnaký alebo podobný príspevok vo viacerých médiách, musí na to všetky tieto médiá upozorniť.
4. Novinár má povinnosť upozorniť svojho nadriadeného na neetické a protiprávne konanie svojich kolegov.

VIII. KONFLIKT ZÁUJMOV

1. Pre reportérov, redaktorov a editorov redakcií NMH je najdôležitejší záujem čitateľa, ktorému v žiadnom prípade nemožno nadradiť záujmy obchodných partnerov, inzerentov ani obchodné či politické záujmy majiteľov NMH.
2. Spracovanie redakčných tém, výber faktov, ich interpretácia a ďalšie rozhodnutia týkajúce sa obsahu médií sú plne v kompetencii pracovníkov redakcií a nie je prípustné, aby do nich akokoľvek vstupovali inzerenti, obchodní partneri, pracovníci inzertného oddelenia ani majitelia.
3. Inzercia a platený/sponzorovaný obsah sa musia jasne označiť a viditeľne odlišiť od nezávislého redakčného obsahu tak, aby vo vnímaní čitateľov nemohlo dôjsť k ich zámene. Hlavnými odlišovacími znakmi inzercie od redakčného obsahu sú nápis Inzercia, zverejnené inzertné číslo a grafická úprava. O tom, či sa platený obsah dostatočne líši od redakčného obsahu, rozhoduje príslušný šéfredaktor.
4. Uvedené zásady platia aj pre prílohy, ročenky a špeciálnu produkciu. Ak je celý obsah týchto produktov platený, sú tieto prílohy a ročenky na titulnej strane výrazne označené ako komerčné.
5. Novinári a ďalší pracovníci redakcií NMH nesmú svojimi článkami robiť skrytú reklamu, ponúkať ani predávať inzerciu a nemôžu prijímať provízie za inzerciu. Za skrytú inzerciu sa nepovažuje zverejnenie názvov obchodných spoločností, produktov a služieb, ak je v primeranej miere a zverejnenie je potrebné na informovanie čitateľov.
6. Novinári vydavateľstva nesmú písať o firmách ani o investíciách, v ktorých majú oni sami alebo osoby im blízke majetkové podiely, v ktorých sú štatutárnym orgánom alebo v nich majú iný osobný alebo obchodný záujem.
7. Novinári vydavateľstva sú povinní informovať príslušného šéfredaktora o svojej spolupráci so štátnymi orgánmi, s neziskovými organizáciami, o svojom členstve v komisiách, pracovných skupinách, správnych alebo dozorných radách. Písanie o súvisiacich témach im povoľuje príslušný šéfredaktor.
8. Politická angažovanosť je v rozpore so zásadou nezávislosti médií NMH. Preto novinári NMH nemôžu byť členmi politických strán a hnutí, vyvíjať politickú činnosť ani kandidovať vo voľbách. Ani občianska a podnikateľská angažovanosť novinárov NMH nesmie byť v rozpore so zásadou nezávislosti médií vydavateľstva a nesmie poškodzovať dobrú povesť médií. Novinári, ktorí sa zapoja do občianskych iniciatív alebo vyvíjajú podnikateľskú činnosť, informujú o tom šéfredaktora a nesmú ďalej autorsky ani editorsky pokrývať súvisiace oblasti a témy.
9. Podanie žiadosti o pridelenie štátnej dotácie alebo grantu fyzickej, právnickej osobe alebo neziskovej organizácii, združeniu, v ktorej je novinár vydavateľstva spoločníkom, štatutárnym orgánom, členom, alebo v nich má osobný či obchodný záujem, je v rozpore so zásadou nezávislosti médií NMH.
10. Ak novinárom vydavateľstva hrozí pri výkone ich práce akýkoľvek iný konflikt záujmov, sú povinní oboznámiť s ním príslušného šéfredaktora a takejto novinárskej práci sa vyhnúť.

IX. BLOGOVANIE A INÉ VEREJNÉ PREJAVY

1. Vyjadrené postoje a názory pracovníkov pri blogovaní a pri iných verejných prejavoch sa môžu vnímať ako postoje redakcie, resp. NMH. Preto pracovník pamätá na to, že pri takýchto verejných prejavoch sa riadi základnými hodnotami redakcie.
2. Za verejné prejavy sa považujú názory publikované na verejných vystúpeniach, internetových fórach, sociálnych sieťach a podobných portáloch, ak sú dostupné širšiemu okruhu ľudí, t. j. nielen najbližšej rodine a priateľom.

X. SOCIÁLNE SIETE

1. Na sociálnych sieťach sa pracovníci NMH riadia etickým kódexom vzťahujúcim sa na redakcie a vydavateľstvá spoločnosti NMH, a to v bode IX. Blogovanie a iné verejné prejavy.
2. Novinári by mali na sociálnych sieťach a v diskusiách titulov a spravodajských stránok vystupovať pod vlastným menom alebo pod prezývkou, ktorá ich jednoznačne identifikuje.
3. Novinár v žiadnom prípade nemôže na sociálnych sieťach vystupovať ako fiktívna alebo iná existujúca osoba. Rovnako nesmie získavať informácie pre prácu pod falošnou identitou.
4. Novinári nesmú na sociálnych sieťach vytvárať iniciatívy, ktoré by mohli spôsobiť konflikt záujmov v novinárskej práci. Ak sa do takého konfliktu dostanú, musia o tom informovať svojho nadriadeného.
5. Novinári musia brať na vedomie hodnoty NMH a vzhľadom na to sa rozhodovať pri pridávaní k iniciatívam, resp. pri vlastných iniciatívach (napríklad fan pages alebo groups na sociálnych sieťach).

6. Novinári môžu na sociálnych sieťach vyjadrovať svoje politické názory, spotrebiteľské skúsenosti, resp. komentovať texty publikované v konkurenčných médiách, no len vtedy, ak pritom nezverejnia dôležité interné redakčné informácie.
7. Informácie dostupné a získané na sociálnych sieťach sa novinár snaží overiť aj inak. Ak to nie je možné, môže publikovať informáciu alebo citát respondenta, ktoré získal len na sociálnej sieti. Vzhľadom na to musí byť o tom čitateľ zrozumiteľne oboznámený. Pri takejto publikovanej informácii musí byť uvedené, z ktorej sociálnej siete bola informácia získaná a v akom kontexte (čet, diskusia k nejakej téme, status osoby).
8. Novinár si pred publikovaním vyjadrení osôb získaných zo sociálnych sietí musí overiť ich totožnosť a relevantnosť respondenta. Novinár nezverejňuje informácie o statusoch, diskusných príspevkoch a o iných aktivitách osôb, ktoré nie sú verejne činné, ak predpokladá, že boli v sociálnej sieti publikované ako súkromné. Výnimkou sú prípady, keď daná osoba povolí zverejnenie informácie o nej, alebo ak je to vo verejnom záujme. Aj v takom prípade prihlíada redakcia na to, aby sa publikovanie informácie nedotklo dôstojnosti osoby, ktorej správanie sa opisuje.

XI. PRAVIDLÁ INTERNEJ KOMUNIKÁCIE NA INTRANETE

NMH Intranet je intranetová platforma v prostredí Microsoft SharePoint určená pre vnútornú komunikáciu v rámci NMH (<https://newsandmedia.sharepoint.com>).

Pravidlá komunikácie na intranete:

1. Vzájomný rešpekt a dodržiavanie etiky: Komunikácia na firemnom intranete je založená na vzájomnom rešpekte a dodržiavaní etických noriem. Urážlivý, diskriminačný alebo nevhodný jazyk je neprípustný. Platia zásady rovnosti, nediskriminácie, inklúzie, etické pravidlá a rešpektovanie súkromia, dôvernosc informácií a legislatívny rámec.
2. Dôraz na pravdivosť, presnosť a vhodnosť obsahu: Publikované informácie sú aktuálne, presné, pravdivé, overené a spoľahlivé. Šírenie dezinformácií alebo nepresných údajov, ktoré by mohli viesť k omylom alebo zavádzaniu, je nežiadúce. Zverejnený obsah je vhodný pre pracovné prostredie a rešpektuje firemnú politiku a kultúru.
3. Aktívne a zodpovedné sledovanie intranetu a jeho správa: Aktívne sledovanie komunikácie na intranete zabezpečí pracovníkom prehľad o aktivitách firmy, o benefitoch, vzdelávaní, dobrovoľníckych činnostiach. Na intranete sú umiestnené všetky manuály a smernice, významné dokumenty, tlačivá, postupy, návody a pod. Správu intranetu a dodržiavanie pravidiel zabezpečuje HR oddelenie.

XII. PRINCÍPY PREBERANIA OBSAHU NA INTERNETE

1. Každý obsah (text, obrázok, video) uverejnený na internete má svojho vlastníka alebo správcu autorských práv. Na prevzatie celého diela (článku, fotografie, videa) alebo jeho významnej časti na vlastnú verejne dostupnú stránku musí novinár (pracovník vydavateľstva NMH, a. s.) získať súhlas držiteľa práv. Ten môže poskytovať súhlas individuálne na vyžiadanie alebo ho zahrnie do svojich všeobecných podmienok.
2. Bez súhlasu držiteľa práv môže novinár (pracovník vydavateľstva NMH) odkazovať na cudzí obsah bez použitia podstatných znakov diela. Napríklad odkazom s využitím titulu článku. Použitie väčšej časti diela si už vyžaduje súhlas držiteľa práv, t. j. bez súhlasu držiteľa práv môže novinár používať cudzí obsah v rámci krátkej citácie pri recenzovaní diela alebo pri informovaní o aktuálnych spravodajských udalostiach v súlade s autorským zákonom. Pri tomto spôsobe použitia je dôležité pracovať s cudzím obsahom tak, aby vzniklo nové dielo s novou pridanou hodnotou. Inak nejde o citovanie, ale o nepovolené preberanie obsahu, teda plagiátorstvo.
3. S výnimkou odkazovania bez použitia podstatných znakov diela musí novinár v každom prípade prevzatia cudzieho obsahu uviesť zdroj. Zdroj sa uvádza formou názvu zdrojového servera a hypertextového odkazu vedúceho priamo na podstránku, na ktorej sa pôvodný obsah nachádza. Toto neplatí vtedy, ak sa novinár alebo vydavateľstvo dohodli s držiteľom práv na inej forme uvádzania zdroja. Uvedenie zdroja nezabavuje povinnosti zabezpečiť, aby sa prevzatím obsahu neporušili práva jeho pôvodcu. V prípade využitia zvukovo-obrazových záznamov, fotografií, obrázkov a infografík je potrebné uviesť zdroj a autora bezprostredne pri prevzatí objektu (nad alebo pod ním).
4. Pri citovaní alebo pri inom preberaní cudzieho obsahu a uvádzaní zdroja uprednostní novinár pôvodný zdroj pred stránkami, ktoré už obsah od niekoho prevzali. Použitie obsahu zo zdroja, o ktorom existuje podozrenie, že nedodržiava tieto pravidlá a porušuje práva pôvodných tvorcov obsahu, sa neodporúča a môže sa považovať za porušenie platných princípov preberania obsahu na internete.
5. Zaplatením prístupu k obsahu na spoplatnenom serveri (forma paywall) nevzniká právo na ďalšie zverejňovanie takto získaného obsahu. Výnimkou sú prípady, keď sa novinár dohodol s držiteľom práv na ďalšom šírení takto zakúpeného obsahu – napríklad zaplatením prístupu do fotobanky a ďalších foriem.
6. Za obsah vytvorený používateľmi, napríklad v diskusných fórach alebo v blogoch, je zodpovedný aj prevádzkovateľ konkrétneho média. Vzniká povinnosť dohliadať na to, aby používatelia daného média nepreberali cudzí obsah v rozpore s týmito pravidlami.

XIII. CENZÚRA

1. Cenzúrou sa rozumie obmedzenie, potlačenie alebo nezverejnenie informácie, obrazu či záznamu, ak k nemu došlo z politických, obchodných či osobných dôvodov.
2. Cenzúra je nezlučiteľná s etickými pravidlami novinárskej práce a zakazuje sa.
3. Vedenie každej redakcie má právo rozhodovať o témach, ktorým sa členovia a prispievatelia redakcie budú venovať, určovať spôsob ich spracovania aj rozhodnúť o nezverejnení diela. Redigovanie ani editovanie textov, obrázkov, programov a iných zvukových a obrazových diel sa nepovažujú za cenzúru.
 - a. Redigovaním sa rozumie úprava textu, zvukového, zvukovo-obrazového alebo obrazového záznamu z hľadiska významovej štruktúry, dramaturgickej výstavby, vecnej a faktickej presnosti, gramatickej správnosti a zrozumiteľnosti.
 - b. Editovaním sa rozumie riadenie celého procesu získavania a spracovania informácií a záznamov určených na uverejnenie, rozhodovanie o ich uverejnení alebo o zaradení do vydania, dĺžke, žánri, poradí, v akom sú uverejnené, a kontexte, v ktorom sú zverejnené.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Porušenie pravidiel tohto etického kódexu sa môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ktoré môže mať za následok okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom, resp. okamžité ukončenie zmluvného vzťahu so spolupracovníkom v rámci iného než pracovnoprávneho vzťahu.
2. O postihoch za porušenie tohto etického kódexu rozhoduje príslušný šéfredaktor, resp. vedúci oddelenia po zodpovednom posúdení okolností prípadu a závažnosti previnenia. O porušení etického kódexu šéfredaktor informuje Chief HR Officera (CHRO). Vážnosť porušenia kódexu posudzujú šéfredaktori, resp. vedúci oddelení s CHRO, ktorí môžu v menej závažných prípadoch nepriznať časť odmeny alebo ju úplne odňať.
3. Novinár, ktorý porušil etický kódex, bude niesť zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá v dôsledku tohto porušenia vznikne NMH.
4. Tento etický kódex vychádza z princípov obsiahnutých v Etickom kódexe novinára Slovenského syndikátu novinárov účinného od roku 2011, z odporúčaní Európskej konferencie o politike hromadných oznamovacích prostriedkov, z Európskej konvencie o ľudských právach, ako aj z Ústavy a zo zákonov SR.

PRÍLOHY ETICKÉHO KÓDEXU NMH

Príloha č. 1:

ETICKÝ KÓDEX MEDIÁLNEHO HOLDINGU

PREAMBULA

Investičná skupina Penta je investorom vlastníka vydavateľstva News and Media Holding, a.s. (ďalej mediálneho holdingu). Investičná skupina Penta podniká aj v ďalších odvetviach ekonomiky a je si vedomá možného konfliktu záujmov vyplývajúcich z postavenia investora mediálneho holdingu.

Z uvedených dôvodov navrhuje investičná skupina Penta tento etický kódex. Penta sa zároveň zaväzuje informovať vydavateľstvá v mediálnom holdingu a upraviť tento etický kódex, ak by došlo k akejkoľvek zmene vlastníckej štruktúry mediálneho holdingu, a to zvlášť v prípade, že by takáto zmena mohla vyvolať konflikt záujmov.

Etický kódex upravuje výhradne vzťah vlastníkov, investorov a osôb, ktoré zodpovedajú za redakčnú činnosť médií vydávaných spoločnosťami mediálneho holdingu.

1. Garancia nezávislosti novinárskej tvorby

- Investičná skupina Penta sa týmto zaväzuje, že bude dodržiavať a presadzovať princípy a hodnoty, ktoré budú podporovať nezávislú žurnalistickú prácu a tvorbu, aby právo verejnosti na informácie bolo naplnené.
- Penta deklaruje, že zásadne odmieta, aby redakčná činnosť vydavateľstiev mediálneho holdingu smerovala k podpore konkrétnych podnikateľských záujmov či k podpore konkrétnych politických strán, hnutí a predstaviteľov takým spôsobom, ktorý by znemožňoval čitateľovi utvoriť si vlastný, nezávislý názor a bol by v rozpore s princípmi nezávislej žurnalistickej práce.
- Penta sa zároveň verejne hlási k podpore hodnôt, ktoré považuje za prospešné pre pozitívny rozvoj slovenskej spoločnosti. Ide najmä o posilňovanie demokratického politického systému, trhovej ekonomiky a geopolitického ukotvenia Slovenska v rámci štruktúr EÚ a NATO.
- Akékoľvek záujmy investičnej skupiny Penta či jej nemediálne obchodné aktivity sa v redakčnej časti média, ktoré vydávajú vydavateľstvá mediálneho holdingu, nijako neuprednostňujú ani účelovo nezadržávajú. O všetkých takýchto aktivitách informuje redakcia vyvážene a nestranne, presne a hodnoverne tak, ako to robí aj v prípade spoločností či osôb, ktoré nie sú vlastníkami či investormi mediálneho holdingu.

2. Pravidlá zachovania nezávislosti a „corporate governance“

- Penta sa spolu s vlastníkmi vydavateľstiev zaväzuje zabezpečiť fungovanie profesionálneho manažmentu, ktorý bude zodpovedný za strategické a prevádzkové riadenie mediálnych investícií.
- Profesionálny manažment je zodpovedný za komunikáciu so šéfredaktorom. Profesionálny manažment nesmie zasahovať do tvorby konkrétneho redakčného výstupu.
- Spoločnosť Penta sa zaväzuje, že jej predstavitelia a zamestnanci a ani predstavitelia profesionálneho manažmentu nebudú mať prístup do redakčných systémov na tvorbu a zalamovanie obsahu tlačenej alebo elektronickej médií v portfóliu mediálneho holdingu.
- Spoločnosť Penta berie na vedomie, že len nezávislosť, nestrannosť a profesionálna integrita reportérov a personálu redakcie vytvárajú predpoklady na vysokú kvalitu práce reportérov a personálu redakcie, nevyhnutnej na fungovanie mediálneho holdingu. Penta trvá na zachovaní týchto princípov, ktoré sa musia uplatňovať vo všetkých prípadoch rovnako.
- Neprehliadnuteľným atribútom nezávislosti, nestrannosti a profesionálnej integrity reportérov a personálu redakcie je právo vydavateľstva na novinárske tajomstvo, resp. na povinnosť chrániť zdroje. Ochrana zdrojov musí byť nutnosťou aj v rámci vydavateľstiev mediálneho holdingu o to väčšmi, že spoločnosť Penta má široký rozsah podnikateľských aktivít.
- Preto sa spoločnosť Penta a mediálny holding zaväzujú, že priamo ani nepriamo nebudú (a) sledovať činnosti, ktoré reportéri a personál redakcie vykonávajú na počítačoch alebo vo firemnej dátovej sieti, (b) sledovať, odpočúvať, odchytať a vyhodnocovať metadáta (napr. hlavičky e-mailov a pod.) alebo obsah elektronickej komunikácie, ktorú reportéri alebo personál redakcie vykonávajú prostredníctvom firemných dátových sietí alebo prostredníctvom počítačov vo vlastníctve mediálneho holdingu, (c) sledovať a vyhodnocovať informácie o uskutočnenej telekomunikačnej prevádzke (najmä metadáta a údaje z výpisov hovorov) prostredníctvom telefónov vo vlastníctve mediálneho holdingu.
- Porušením tohto záväzku nie sú aktivity mediálneho holdingu, ktorých cieľom je (a) sledovanie a analýza výkonu firemných dátových sietí a firemných počítačov, (b) ochrana firemných dátových sietí a firemných počítačov pred

bezpečnostnými hrozbami, ale v žiadnom prípade nemôže byť obsahom takýchto aktivít sledovanie obsahu komunikácie, pričom za sledovanie obsahu komunikácie sa považuje aj zaznamenávanie aktivít na pracovnej ploche počítača.

3. Princípy fungovania redakcie

- Za redakčný obsah nesie zodpovednosť šéfredaktor a vedenie redakcie.
- Penta sa zaväzuje, že s výnimkou štandardnej komunikácie v pozícii respondenta či informačného zdroja tak, ako to bolo aj v čase, keď nebola investorom vlastníka mediálneho holdingu, nebudú jej predstavitelia a zamestnanci nijako inak ovplyvňovať konkrétny obsah redakčných výstupov.
- Šéfredaktor nesie plnú a bezvýhradnú zodpovednosť za personálne zloženie redakcie.
- Práca redakcie sa riadi interným redakčným kódexom, do ktorého obsahu spoluvlastníci ani investori nesmú nijako zasahovať a s ktorým sa každý redaktor a personál redakcie riadne oboznámi. Interný redakčný kódex však musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s medzinárodnými štandardmi. Šéfredaktor nesie zodpovednosť za dodržiavanie tohto kódexu v redakcii.
- O obchodných či iných aktivitách vlastníkov a investorov informujú tituly vydavateľstiev mediálneho holdingu v primeranom spravodajskom rozsahu. O skutočnosti, že daný mediálny výstup sa týka vlastníka či investora vydavateľstva, informujú čitateľov redaktori na základe vlastnej úvahy a rozhodnutia.

4. Riešenie sporov

- V prípade sporov alebo konfliktov, ktoré sa týkajú dodržiavania tohto etického kódexu, sa bude takýto spor riešiť vždy s prítomnosťou šéfredaktora, predstavitela profesionálneho manažmentu a zástupcu investora alebo vlastníka, ktorých mediálny holding určí (ďalej len zmierovacia komisia).
- Ak hrozí spor alebo konflikt, ktorákoľvek zo strán je povinná vopred a bez zbytočného odkladu informovať ostatných členov zmierovacej komisie.
- Zmierovacia komisia prediskutuje spor alebo konflikt a prijme odporúčanie, ako spor alebo konflikt riešiť. Šéfredaktor vynaloží nevyhnutné úsilie na to, aby sa redakčný obsah, ktorý môže byť sporom alebo konfliktom dotknutý, publikoval až po prijatí odporúčania.

„Etický kódex mediálneho holdingu“ – <http://www.pentainvestments.com/sk/press-release/eticky-kodex-3Deoum.aspx>

Príloha č. 2:

ZODPOVEDNOSŤ VYDAVATEĽA

PREAMBULA

Investičná skupina Penta je rozhodujúcim investorom vo vydavateľskom dome News and Media Holding na Slovensku. Penta je presvedčená, že v duchu tradícií profesionálnej žurnalistiky je zodpovednosťou každého vydavateľa presadzovať prostredníctvom svojho mediálneho podnikania aj širšie spoločenské hodnoty a princípy. V dobe stupňujúceho sa informačného chaosu je nevyhnutné, aby žurnalisti a pracovníci News and Media Holdingu boli pripravení aktívne sprostredkovať hodnoty, ktoré ako vydavateľ považujeme za zásadné pre zdravý rozvoj slovenskej spoločnosti.

Obdobná forma definície vydavateľskej zodpovednosti nie je výnimkou a majú ju viaceré tradičné, či už národné, alebo nadnárodné, mediálne domy.

DEFINÍCIA ZODPOVEDNOSTI

Zodpovednosť vydavateľa predstavuje súbor hodnôt a princípov, ktorých podporu a presadzovanie považujeme za zásadný predpoklad rozvoja Slovenska ako demokratickej a prosperujúcej spoločnosti.

Kompetentné riadenie štátu a verejných financií

- Podporovať politiku nízkych priamych daní. Nezvyšovanie daní pre fyzické a právnické osoby – návrat k princípu rovnej dane, vytváranie prostredia, ktoré netrestá za úspech. Zároveň dôsledné vymáhanie daňových povinností.
- Kritika zadlžovania a zvyšovania deficitu štátneho rozpočtu.
- Zjednodušovanie podnikateľského prostredia – odstraňovanie všetkých nepotrebných prekážok pre podnikanie, či zbytočnej záťaže.
- Podpora modernizácie slovenského zdravotníctva, ktoré bude tvrdo potierať neefektivitu, plytvanie a korupciu, zvýši zodpovednosť a participáciu jednotlivca na zdravotnej starostlivosti, vytvorí efektívnu súťaž medzi zdravotnými poisťovňami a stransparentní finančné toky zdravotných výkonov. Znižovanie vlastníckej úlohy štátu v zdravotníctve a naopak, posilňovanie jeho regulačnej a kontrolnej funkcie.

Zahranično-politická orientácia Slovenska

- Ochrana a podpora národnej suverenity vo vzťahu k EÚ, hlavne v oblasti daní, sociálnej a zdravotnej politiky.
- Dôsledné dodržiavanie euroatlantickej geopolitickej orientácie Slovenska – jasná podpora postojov Slovenska ako krajiny, ktorá je súčasťou bezpečnostnej štruktúry a hodnôt, vyznávaných členskými krajinami NATO a EÚ – ochrana štátnej suverenity, ochrana vlastníctva, ochrana práv jednotlivca, demokratický politický systém.

Právny štát

- Dôsledný apel na dodržiavanie zákonnosti pri trestnom stíhaní, vznášaní obvinení, väzobnom stíhaní.
- Kritika porušovania zákona zo strany konkrétnych predstaviteľov výkonnej a súdnej moci. Ako napríklad nadužívanie kolúznej väzby a zámerná resp. účelová nadkvalifikácia vyšetrovaných trestných činov ako súčasť vyšetrovacej taktiky.
- Poukazovať na nedostatočný tlak na kvalitu rozhodnutí súdov, na kvalitu pri odôvodňovaní návrhov na väzbu, na potrebu jednotnosti prístupu súdov pri rozhodovaní o väzobných veciach, na samotnú kvalitu vznesených obvinení.
- Zlepšovanie podmienok vo vyšetrovacej väzbe v súlade s európskymi štandardmi 21. storočia.
- Zosúladenie slovenského trestného zákona s európskymi štandardmi – trestné sadzby, alternatívne tresty.

Podpora štandardnej politickej scény a parlamentnej demokracie

- podpora takého politického prostredia, ktoré podnecuje súťaž v odbornosti a kompetentnosti pri správe vecí verejných
- podpora politiky, ktorá je službou verejnosti a ktorú sa politici snažia naplňať profesionalitou, odbornosťou a morálnou integritou
- podpora fungovania štandardných politických strán, ktoré fungujú na demokratických princípoch, demokratickom vnútornom systéme rozhodovania, majú programové a hodnotové ukotvenie, transparentnú štruktúru a financovanie

- kritický postoj k všetkým neštandardným politickým subjektom, reprezentovaným extrémistickými hnutiami, resp. nečitateľnými zoskupeniami bez programu a hodnôt, ktoré oslabujú inštitúty demokratického politického systému

Uvedený súbor zodpovedností dáva každému novinárovi, ktorý má záujem pracovať v NMH, základné princípy pri práci na redakčných témach. Preto je dôležité, aby postoj pracovníkov bol čo najviac v súlade s týmito zodpovednosťami vydavateľa.

Zodpovednosť vydavateľa plne rešpektuje rôznorodosť spracovania tém v jednotlivých produktoch vydavateľského portfólia NMH, ktoré tvoria spravodajské aj odborné a lifestylové tituly. Zameranie jednotlivých produktov vytvára prirodzený rámec odlišných foriem a intenzity, v akej sa dané produkty môžu venovať týmto témam a informovať o nich svojich čitateľov.

Zodpovednosť vydavateľa je súčasťou etického kódexu News and Media Holdingu.